

# Factura Pequeño Contribuyente

GABINO, RAXJAL OVALLE  
Nit Emisor: 27136116  
GABINO RAXJAL OVALLE  
2 CALLE 2-39 zona 3, San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6B9C770A-438A-4ADE-8E22-47522626B8F9  
Serie: 6B9C770A Número de DTE: 1133136606  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 29-may-2020 04:23:23  
Fecha y hora de certificación: 11-may-2020 04:23:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente del 04 de mayo al 31 de mayo de 2020, Según Contrato Administrativo Número 2489-2020, Aprobado Mediante el Acuerdo Ministerial Número 635-2020.	9,032.26	0.00	9,032.26	
<b>TOTALES:</b>					0.00	9,032.26	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado.  
Eleuterio Cahuec del Valle.  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2489-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 635-2020**, correspondiente del 04 de mayo al 31 de mayo de **2,020** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **6B9C770A** y Correlativo No. **1133136606**.

**Actividades realizadas:**

- a) Asesorar en el control presupuestario de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindar asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria (anual, cuatrimestral y mensual) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d) Asesorar en la elaboración y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- f) Brindar asesoría en el control de las distintas actividades que se realicen dentro del Sitio Arqueológico Mixco Viejo.
- g) Brindar Asesoría en la elaboración de Transferencias Presupuestarias (INREC; INTER; INTRA1; E INTRA2) de los grupos de gasto 000; 100; 200; 300; y 400 de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Brindar Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multianual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- i) Asesorar en la revisión (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra que se generan de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- j) Asesorar en la elaboración de solicitudes de gasto para el pago de servicios y compra de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- k) Brindar Asesoría en la elaboración de pre ordenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- l) Asesorar en el traslado de materiales e insumos que se adquieren para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- m) Brindar Asesoría en el control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- n) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

- Se asesoró a todos los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de abril de 2020.
- Se asesoró en la Gestión de salvo conducto ante el Vice Despacho para los dos pilotos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Se asesoró a los encargados de cada Centro de Costo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en la elaboración del listado de Insumos a utilizar en el Plan Operativo Anual 2021, y su entrega ante la Dirección Técnica.
- Se Asesoró al Jefe del Departamento de Monumentos Prehispánicos y coloniales en la asignación de un nuevo encargado en la elaboración del POA del Arqueológico Kaminaljuyu.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Gumarkaj Quiche, en la búsqueda de un nacimiento del vital líquido en el área del Parque Arqueológico Gumarkaj, con la finalidad de contar con el servicio de agua potable específicamente para el abastecimiento del Parque Arqueológico Gumarkaj Quiche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un plan de trabajo mensual del mes de mayo, para la limpieza y chapeo del Parque Arqueológico Iximche.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Iximché en la elaboración de un calendario mensual del mes de mayo de los turnos para los trabajadores del Parque Arqueológico Iximché.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un plan de trabajo mensual del mes de mayo, para la limpieza y chapeo del Parque Arqueológico Mixco Viejo.
- Se asesoró al encargado del Parque Arqueológico Mixco Viejo en la elaboración de un calendario mensual del mes de mayo de los turnos para los trabajadores del Parque Arqueológico Mixco Viejo.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Gabino Rafael Ovalle

Vo. Bo.



Lic. Jorge Mario Ortiz  
JEFE  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural